



Studio

foto© cometti truffer hodel

ADMINISTRATIVE LEITUNG

Als etabliertes Architekturbüro reicht unser Spektrum von öffentlichen Bauten über Wohnareale im historischen Kontext bis zur Gestaltung von Bauten für die Mobilität.

Für unser Büro in Luzern suchen wir ab Juli 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte administrative Leitung mit einem Pensum von 30–50%.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für das Rechnungswesen und Personalwesen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung in organisatorischen Belangen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im administrativen Bereich, idealerweise im Planungs- oder Bausektor
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kreativen Umfeld.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt:

Cometti Truffer Hodel Architekten
Rosenberghöhe 4a, 6004 Luzern
mail@comettitrufferhodel.ch
www.comettitrufferhodel.ch

©comettitrufferhodel

